

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Г.П. Старинов

04

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление в строительстве


Направление подготовки	08.03.01 "Строительство"
Направленность (профиль) образовательной программы	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2019
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	5	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет	Кафедра СИА


Комсомольск-на-Амуре 2019

Разработчик рабочей программы  
доцент кафедры «Строительство  
и архитектура», к.э.н., доцент


  
А.В. Дзюба  
«23» 04 2019 г.

### СОГЛАСОВАНО


Директор библиотеки

  
И.А. Романовская  
«23» 04 2019 г.


Заведующий кафедрой  
(обеспечивающей) «СиА»

  
О.Е. Сысоев  
«23» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой  
(выпускающей) «Строительство  
и архитектура»

  
О.Е. Сысоев  
«23» 04 2019 г.

Декан ФЗДО

  
М.В. Семибратова  
«25» 04 2019 г.

Начальник учебно-методического  
управления

  
Е.Е. Поздеева  
«25» 04 2019 г.

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Управление в строительстве» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №481 31.05.2017, и основной профессиональной образовательной программы «Промышленное и гражданское строительство» по направлению подготовки 08.03.01 "Строительство".

Задачи дисциплины	- изучение содержания управленческой деятельности; - формирование системы теоретических знаний об основах управления; - изучение особенностей управления организацией в строительстве; - развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также формирование самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности в строительстве; - выработка умений постановки управленческих целей и задач и оценки эффективности их решений
Основные разделы / темы дисциплины	Сущность и основные категории управления Развитие теории и практики управления Процесс управления и принятие решений в строительстве Организационные структуры в строительстве Мотивация деятельности Управление конфликтами Эффективность управления

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Управление в строительстве» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-9 Способен организовывать работу и управ-	ОПК-9.1 Знает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением	Знать основные организационные формы и структуры управления строительными орга-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>лять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>	<p>ОПК-9.2 Умеет определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>ОПК-9.3 Владеет навыками определения квалификационного состава работников производственного подразделения</p>	<p>низациями.</p> <p>Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе связанные с системой менеджмента качества.</p> <p>Владеть навыками управления конфликтами, мотивации, составления текущего плана в строительстве</p>
<p><b>Профессиональные</b></p>		
<p>ПК-1 Способен организовать производство строительных работ на объектах промышленного и гражданского строительства</p>	<p>ПК-1.1 Знает технологии производства строительных работ, требования нормативных технических документов к организации производства строительных работ, правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности на объектах промышленного и гражданского строительства</p> <p>ПК1.2 Умеет разрабатывать и контролировать выполнение планов и графиков производства строительных работ, определять оптимальную структуру работников для выполнения строительно-монтажных работ</p> <p>ПК1.3 Владеет навыком определения потребностей в трудовых ресурсах, машинах и механизмах, материалах и конструкциях при производстве строительных работ на объектах промышленного и гражданского строительства</p>	<p>Знать методы организации работы подразделения, методы мотивации и профессиональной адаптации работников; методы управления конфликтами в организации.</p> <p>Уметь организовать работу профессиональных коллективов исполнителей в строительстве, оценивать персонал строительной организации.</p> <p>Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в строительстве» изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к дисциплинам по выбору, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки *и (или) опыт практической деятельности*, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Экономика», «Метрология, стандартизация и управление качеством», «Спецкурс по рабочей профессии».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Управление в строительстве», будут востребованы при изучении последующих дисциплин «Теория и практика успешной коммуникации», «Технологические процессы в строительстве» и «Организация строительного производства». Совместно с ними дисциплина «Управление в строительстве» участвует в приобретении компетенций, необходимых при прохождении производственной практики.

Входной контроль проводится в виде тестирования. Задания тестов представлены в приложении 1 РПД.

#### **4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	10
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	94
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	4

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Сущность и основные категории управления. Сущность управленческой деятельности, ее актуальность. Категории управления: понятие и содержание. Особенности видов управления. Стили руководства.	0,5	1	-	10
Раздел 2 Развитие теории и практики управления. Формирование управления как вида профессиональной деятельности. Школы управления.	0,5	-	-	10
Раздел 3 Процесс управления и принятие решений в строительстве. Содержание и основные элементы процесса принятия управленческого решения в строительстве. Коммуникации в нем. Роль информации и документооборота. Свойства управленческих решений, технология их принятия. «Управленческие решения», деловая игра	0,5	1	-	10
Раздел 4 Организационные структуры в строительстве. Организация как функция управления. Типы организационных структур в строительстве. Классификация организаций. Сущность и правила (техника) делегирования управления.	0,5	1	-	15
Раздел 5 Мотивация деятельности. Первоначальные концепции и современные теории мотивации персонала. Определение управленческих компетенций руководителя. Сущность и роль мотивации в управлении персоналом.	0,5	1	-	15
Раздел 6 Управление конфликтами. Основные причины конфликтов, их природа. Типы конфликтов. Конфликт как процесс, управление конфликтом. «Управление конфликтами». Понятие и модели. Деловая игра.	0,5	1	-	10

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 7 Эффективность управления. Сущность, факторы и оценка эффективности управления. Система показателей эффективности деятельности управляющей системы. Определение управленческих компетенций руководителя.	1	1	-	24
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>94</b>

#### 6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	32
Подготовка и оформление РГР	32
	94

#### 7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Сущность управленческой деятельности, ее актуальность. Категории управления: понятие и содержание.	ОПК-9 ПК-1	Тест. Собеседование.	Демонстрирует знание базовых категорий управления, понимание их сущности
Формирование управления как вида профессиональной деятельности. Школы управления.	ОПК-9	Собеседование.	Демонстрирует знание основных достижений школ управления
Свойства управленческих	ОПК-9	Собеседование.	Представляет алгоритм

решений, технология их принятия. Содержание и основные элементы процесса. Коммуникации в нем. Роль информации и документооборота.			выработки управленческого решения, умеет составить резюме.
Организация как функция управления. Типы организационных структур. Сущность и правила (техника) делегирования управления.	ОПК-9 ПК-1	Курсовая работа. Тест.	Построение структуры организации и штатного расписания
Сущность и роль мотивации в управлении персоналом. Первоначальные концепции и современные теории мотивации персонала.	ОПК-9	Тест. Курсовая работа.	Демонстрирует знание ключевых моделей мотивации и умеет применять современные методы мотивации
Основные причины конфликтов, их природа. Типы конфликтов. Конфликт как процесс, управление конфликтом.	ПК-1	Собеседование.	Умеет контролировать эскалацию конфликта, применять методы управления конфликтом
Сущность, факторы и оценка эффективности управления. Система показателей эффективности деятельности управляющей системы.	ОПК-9 ПК-1	Собеседование. Курсовая работа.	Показывает знания критериев оценки управленческих решений, осуществляет расчет эффективности управления

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 6 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i>				
1	Собеседование	В течение семестра	25 баллов (по 5 баллов за собеседование)	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
2	Тест	В течение семестра	15 баллов (по 5)	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 балла - 71-90% % правильных ответов –



	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		ра	баллов за каждый тест)	достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
3	Расчетно-графическая работа (РГР)	В течение семестра	20 баллов за работу	10 баллов - Студент полностью выполнил задание РГР, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, РГР оформлена аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями. 8 баллов - Студент полностью выполнил задание РГР, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении РГР. 6 баллов - Студент полностью выполнил задание РГР, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления РГР имеет недостаточный уровень. 4 балла - Студент не полностью выполнил задание РГР, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат. 0 баллов – задание не выполнено.
ИТОГО:		-	60 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: <b>45 баллов</b> (75% от 60 баллов). Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

### Задания для текущего контроля

#### Задание для тестирования по темам 1, 4 и 5 (табл. 7)

Таблица 7 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест 1

Вопрос	Варианты ответа
№ 1. Что из перечисленного ниже включает понятие «Менеджмент»:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление хозяйственной деятельностью</li> <li>2. Государственное или общественное управление</li> <li>3. Управление в неживой природе</li> <li>4. Управление автомобилем</li> </ol>
№ 2. Профессиональная компетентность руководителя – это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достаточный опыт выполнения задач в соответствующей области профессиональной деятельности</li> <li>2. Наличие документа, подтверждающего специальное образование в конкретной области профессиональной (управленческой) деятельности</li> <li>3. наличие профессиональных знаний и умений в управлении производством и персоналом, знание работы по конкретной управленческой должности</li> <li>4. наличие личных качеств, позволяющих сформиро-</li> </ol>

	вать команду и нацелить ее на решение управленческих задач
№ 3. Проблема это	1. Противоречие, требующее разрешение 2. Совокупность информации о состоянии системы 3. Направление исследования
№ 4. Что является конечной целью менеджмента	1. Обеспечение прибыльности фирмы 2. Повышение квалификации и творческой активности работника 3. Рациональная организация производства
№ 5. Укажите общие функции менеджмента	1. Управление персоналом 2. Планирование 3. Мотивация 4. Контроль 5. Координация 6. Управление временем
№ 6. Выберите наиболее полное определение организации. Организация – это	1. Группа людей, объединенная общей целью. 2. Группа людей, владеющая средствами производства 3. Группа людей, деятельность которых координируется 4. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
№ 7. Продуктом деятельности руководителя является:	1. Управленческое решение 2. Проблема 3. Зарботная плата подчиненных 4. Награды предприятия
№ 8. Каким образом руководство строительной организации может подтвердить реальность выполнения своих обязательств по разработке и внедрению системы управления качеством (выбрать только один ответ) ?	1. через описание процедуры анализа, уточнения (при необходимости) и переутверждения документов 2. через документирование процедуры создания системы управления качеством <b>3. через выделение необходимых ресурсов</b> 4. через описание взаимодействия между процессами систем управления качеством
№ 9. Укажите основные принципы ситуационного подхода к управлению	1. Анализ случаев из практики управления <b>2. Использование адекватных целенаправленных методов и правильное интерпретирование конкретной ситуации</b> 3. Интеграция различных подходов к управлению 4. Возможность применения научных достижений к конкретным условиям

Таблица 8 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест 2

Вопрос	Варианты ответа
№ 1. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:	a) да b) нет c) желательно d) не обязательно
№ 2. Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, что выпускает относительно ограниченную но-	1. Функциональную 2. Дивизионную 3. Проектную 4. Матричную

менклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях и для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:	
№ 3. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщество индивидов, объединенных общей целью</li> <li>2. Четко регламентированную структуру взаимоотношений должностных позиций</li> <li><b>3. Механизм адаптации и взаимодействия к внешним воздействиям, обмен с внешней средой</b></li> <li>4. Разветвленную сеть каналов коммуникации для сбора, систематизации и анализа информации о внешней среде, а также для передачи обработанных сообщений обратно в среду</li> </ol>
№ 4. Выделите виды иерархических структур управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Линейная структура</li> <li>2. Проектная</li> <li>3. Матричная</li> <li>4. Функциональная</li> </ol>
№ 5. Ответственность генподрядчика?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• только за свои работы</li> <li>• только за работы субподрядчика</li> <li>• за свои работы и работы субподрядчика, при условии, что эти работы были им приняты, что указывает на принятие ответственности на себя в негативном случае</li> <li>• <b>за свои работы и работы субподрядчика, при любых условиях</b></li> </ul>
№ 6. Какие полномочия не входят в компетенцию заказчика?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• финансирование строительства,</li> <li>• обеспечение строительства утвержденной проектной документацией,</li> <li>• <b>контроль за оперативно-хозяйственной работой строительных организаций,</b></li> <li>• контроль за качеством строительства и технический контроль за ходом всего строительства</li> </ul>
№ 7. Задачи строительного управления?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление строительного проектирования и строительства,</li> <li>• <b>руководство строительными участками или площадками,</b></li> <li>• руководство строительными подразделениями управления,</li> <li>• осуществление строительных расчетов</li> </ul>
№ 9. Аутсорсинг – это:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании</li> <li>2. <b>вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности</b></li> <li>3. вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика</li> <li>4. передача всех функций сторонним организациям</li> </ol>

Таблица 9 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест 3

Вопрос	Варианты ответа
№ 1. Процессуальные теории мотивации ориентируют внимание на:	1. Факторах, которые побуждают действовать и стимулировать деятельность 2. Выборе поведения, способного привести к желаемым результатам
№ 2. Какое определение соответствует понятию власть:	1. Поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого 2. Возможность влиять на поведение других лиц 3. Поведение руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказывать на них влияние и побудить к достижению целей организации
№ 3. Мотивация представляет собой	1. Совокупность движущихся сил, побуждающих человека к осуществлению определенных действий 2. Путь к эффективному управлению человеком 3. Совокупность внешних и внутренних сил, которые побуждают человека к деятельности, задают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность
№ 4. Ключевым фактором в любой модели управления являются:	1. Финансы 2. Структура управления 3. Средства производства 4. <b>Люди</b>
№ 5. Что обязано иметь любое предприятие независимо от его правовой формы:	1. Помещение, офис 2. Честных сотрудников 3. Средство, оборудование 4. Руководство
№ 6. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчиненным:	1) для оптимального решения комплексной задачи 2) для сохранения "группового" стиля работы 3) для проверки квалификации подчиненных 4) <b>для разгрузки самого руководителя</b>
№ 6. Наемный профессиональный управляющий - это:	1) собственник 2) предприниматель 3) <b>менеджер</b> 4) консультант
№ 7. Для чего менеджеру полезно иметь креативное мышление:	a) гарантирует более устойчивое управление b) <b>дает возможность генерировать нестандартные решения</b> c) сокращает время на принятие решения d) снижает затраты на управление
№ 8. Стилль управления есть	1. <b>манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными</b> 2. форма отношений с руководством организации 3. совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей 4. распорядок работы учреждения
№ 9. Что включает в себя понятие организационной культуры?	1. <b>поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды</b> 2. уровень общей культуры общества 3. уровень культуры отдельных сотрудников организации 4. наличие команды единомышленников

## Задания для промежуточной аттестации

### Вопросы для собеседования

- 1) Основные категории управления.
- 2) Основные принципы управления строительным производством.
- 3) Менеджмент: задачи, цели и стадии, управление по целям и по задачам.
- 4) Функции управления.
- 5) Школы управления.
- 6) Теории управления и история развития отношения к персоналу на предприятии.
- 7) Понятие персонала, философия и принципы управления персоналом. Структура персонала организации.
- 8) Организационное проектирование системы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом.
- 9) Правовое и документационное обеспечение управлением персоналом. Документы личного дела работника.
- 10) Планирование потребности в персонале. Ключевой специалист и его роль в достижении успеха фирмы.
- 11) Внешнее окружение и внутренняя среда организации, взаимосвязь её элементов.
- 12) Моделирование в управлении. Процесс построения моделей.
- 13) Применение математических методов и технических средств в управлении строительным производством.
- 14) Информационное обеспечение менеджмента.
- 15) Понятие организации. Классификация организационных структур.
- 16) Виды и типы строительно-монтажных организаций и их структура.
- 17) Бюрократические (иерархические) структуры управления: их достоинства и недостатки.
- 18) Органические (адаптивные) структуры управления: их достоинства и недостатки.
- 19) Мотивация трудового поведения персонала. Мотивационный процесс.
- 20) Содержательные теории мотивации.
- 21) Процессуальные теории мотивации.
- 22) Основные направления эффективного стимулирования работников.
- 23) Управленческие решения: понятие и классификация, процесс принятия и реализации. Методы принятия решений.
- 24) Состав ресурсов менеджмента в строительстве. Моделирование в выборе вариантов и принятии управленческих решений.
- 25) Ресурсы времени в управлении строительством. Типы управленческих решений.
- 26) Автоматизированная система управления строительством.
- 27) Контроль в системе менеджмента.
- 28) Управление качеством строительства и организация технического контроля.

- 29) Этапы формирования качества строительной продукции. Формы и организация контроля качества строительства.
- 30) Стандартизация — основа управления качеством продукции.
- 31) Неформальная организация и её характеристики.
- 32) Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
- 33) Взаимоотношения подчиненности, сотрудничества, творчества. Персонализация и персонификация управления.
- 34) Групповая динамика и руководство, типы поведения в группах.
- 35) Личность руководителя в эффективном менеджменте. Основные черты и характеристики. присущие современному руководителю.
- 36) Конфликт: понятие, актуальность, модель процесса конфликта. Классификация конфликтов, межличностный и структурные стили их разрешения.
- 37) Манипулирование и споры.
- 38) Организационная культура.
- 39) Этика в предпринимательстве.
- 40) Самоменеджмент.
- 41) Личный пример и самосовершенствование руководителя как фактор эффективного управления.
- 42) Предприниматель и рыночная экономика. Понятие строительного рынка.
- 43) Подрядный и хозяйственный способы строительства. договор подряда.
- 44) Виды собственности в строительстве. Организационно-правовые формы частной собственности в строительстве.

#### Расчетно-графическая работа

Задача выполнения расчетно-графической работы связана с формированием производственно-экономической модели строительной организации (предприятия / учреждения) на известном примере.

Варианты индивидуальных заданий выдаются с указанием (табл. 10) основных показателей строительной организации. При этом необходимо учитывать район функционирования объекта, его специализацию и особенности рыночных условий.

Пользуясь этими данными, студент должен самостоятельно выбрать тип построения организации, организационно-правовую форму и соотнести их с отраслевыми условиями функционирования, сформировав, таким образом, модель организационной структуры.

Пользуясь этими данными, студент должен самостоятельно составить штатное расписание и определить эффективность функционирования сформированной им модели строительной организации.

Аналитическая часть расчетно-графической работы включает в себя:

1. Описание производственной модели организации / предприятия
  - 1.1 технология производства и / или оказания услуг
  - 1.2 производственная структура
  - 1.3 условия привлечения ресурсов: земля, оборудования, персонал, денежные средства
2. Построение экономической модели организации / предприятия
  - 2.1 структура доходов за календарный год

2.2 структура расходов за календарный год

2.3 оценка эффективности сформированной организационно-экономической модели

Таблица 10– Задание на расчетно-графическую работу

№	Количество продуктов (изделий)	Район функционирования	Стоимость активов, млн. р.	Штат организации, чел.	Выручка организации, млн. р.	Количество конкурентов, шт.
1	2	Владивосток	310	11	54	15
2		Новосибирск	635	24	51	25
3		Комсомольск-на-Амуре	409	21	35	14
4		Амурск	254	10	14	4
5		Хабаровск	890	25	83	21
6	3	Николаевск-на-Амуре	211	8	18	6
7		Благовещенск	521	32	14	3
8		Биробиджан	385	24	11	7
8	5	Охотск	563	42	16	3
10		Ванино	156	4	9	9
11		Магадан	732	6	20	5

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1 Основная литература

1. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 506 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров) // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Поршнева, А.Г. Управление организацией [Электронный ресурс] : Учебник / А.Г. Поршнева, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев; Под ред. А.Г. Поршнева и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2016. - 735 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

## 8.2 Дополнительная литература

5. Веснин В.Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. - 306 с.

6. Менеджмент: учеб. по специальности «Менеджмент орг.» / М.Л. Разу, А.М. Лялин, А.В. Филиппов и др.]; под ред. М.Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2013. - 472 с.; - 25 см. - Библиогр.: с. 471-472.

7. Соломанидина Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Мотивация персонала» / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин, - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

## 8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины (при наличии)

Менеджмент: Учебное пособие /Г.И. Коноплева, А.В. Дзюба. - Комсомольск-на-Амуре: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», 2012.

## 8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 003/10 эбс ИКЗ 191272700076927030100100120016311000 от 17 апреля 2019 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 001/9 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 191272700076927030100100090016311000 от 27 марта 2019г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 191272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019 г.

## 8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Библиотека строительства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zodchii.ws/books/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Естественно-научный образовательный портал федерального портала «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://en.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.



## **8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 11 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

#### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором (стационарным или переносным) для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций.

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1. Мотивация персонала строительного предприятия.
2. Бюрократические и адаптивные организационные структуры.

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## Входной контроль

- 1) **Рыночный механизм – это способ...**
  1. согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства
  2. согласование этих решений
  3. синхронизация этих решений
  4. все предыдущие ответы неверны
  
- 2) **Если спрос падает, то кривая спроса сдвигается...**
  1. вниз и влево
  2. вверх и вправо
  3. против вращения часовой стрелки
  4. по вращению часовой стрелки
  
- 3) **Кривая спроса задана функцией:  $D = 39 - 3P$ . Кривая предложения -  $S = 5P - 25$ . В этом случае равновесная цена равна...**
  1. 8; 2. 0 5; 3. 0 11; 4. 0 55
  
- 4) **Что из перечисленного ниже не является общественным благом:**
  1. автомобили; 2. Полиция; 3. Маяки; 4. защита от наводнения
  
- 5) **Возлагаемое на кого-либо обязательство отчитываться в своих действиях и принять на себя вину — это ...**
  1. ответственность,
  2. риск,
  3. смелость,
  4. упорство,
  5. глупость
  
- 6) **Представления о нравах, нормах достойного поведения – это ...**
  1. мораль; 2. культура; 3. идеал; 4. кодекс; 5. справочник

- 7) ... - способно удовлетворять повседневные жизненные потребности людей, приносить людям пользу, доставлять удовольствие.  
1. благо; 2. желание; 3. зарплата; 4. стремление; 5. Увлечение
- 8) Выпуск в обращение ценных бумаг, денежных знаков во всех формах, называется ....  
1. эмиссия; 2. публикация; 3. копирование; 4. монетизация
- 9) Источники, средства обеспечивающие производство – это ....  
1. ресурсы; 2. законы; 3. распоряжения и приказы; 4. условия и режим труда
- 10) Ситуация, когда на рынке имеется только один продавец, называется ...  
1. монополия; 2. гегемония; 3. конкуренция; 4. олигополия
- 11) Количество товаров или услуг определенного вида, которые покупатель готов купить при определенном уровне цен на них – это ....  
1. спрос; 2. потребность; 3. нужда; 4. предложение
- 12) Совокупность ресурсов, используемых для получения прибыли – это ###.  
1. капитал; 2. продукт; 3. товар; 4. услуга
- 13) Затраты, независимые от объема производства называются ....  
1. постоянные; 2. независимые; 3. объемные; 4. производственные
- 14) Как называют блага, которые способны заменить друг друга в процессе использования?  
1. субституты; 2. аналоги; 3. близнецы; 4. реинвестиции
- 15) ... - деятельность, в результате которой ресурсы преобразуются в благо.  
1. труд; 2. торги; 3. развитие; 4. фриланс
- 16) совокупность сведений об объектах, явлениях, процессах, их свойствах?  
1. энтропия; 2. информация; 3. система взглядов; 4. теория